

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО СШ «Полёт» АГО

от «14» июля 2023 г. № 312  
Приложение №1

## **Положение о педагогическом совете**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом МБУ ДО СШ «Полёт» АГО.

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором МБУ ДО СШ «Полёт» АГО после его рассмотрения на педагогическом совете. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседаниях.

### **II. Задачи педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета Учреждения является:

- реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- участие в разработке годового календарного плана мероприятий Учреждения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения об организации проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

- выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса

по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

- анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, предоставление к награждению педагогических работников.

### **III. Состав, срок полномочий педагогического совета Учреждения**

3.1. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

3.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

3.3. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора учреждения сроком на один учебный год.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета в течение учебного года, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

3.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

3.7. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.8. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

### **IV. Компетенция педагогического совета**

4.1. К компетенции педагогического совета учреждения относятся:

- рассмотрение образовательных программ учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

## **V. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета**

### **5.1. Члены педагогического совета имеют право:**

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета.

### **5.2. Члены педагогического совета обязаны:**

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

### **5.3. Члены педагогического совета ответственны за:**

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ «Об образовании» в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитетности учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **VI. Документация и отчётность**

6.1. Решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.