

Приложение № 16

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МБУ ДО СШ «Полёт» АГО

от «14» июля 2023 г. № 312

ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

I. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Полёт» им. В.И. Манойленко Арсеньевского городского округа (далее: МБУ ДО СШ «Полёт» АГО).

1.2. Помимо настоящего порядка МБУ ДО СШ «Полёт» АГО также руководствуется Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Арсеньевского городского округа, внутренними документами учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. К платным образовательным услугам учреждения относится реализация дополнительных общеразвивающих программ или их компонентов в области физической культуры и спорта.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются учреждением с сентября по июнь. Начало обучения возможно в любой месяц. Начало обучения может происходить по мере комплектования группы.

II. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 20 августа текущего года.

Прием на вакантные места осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение осуществляется по договору на места с оплатой стоимости обучения) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- в) дата рождения ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Одновременно с заявлением (или договором на оказание платных образовательных услуг) родители (законные представители) предъявляют должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющие личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- документ, предоставляющий право на льготное посещение согласно установленному муниципально - правовому акту.

Предоставленные документы хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Установление стоимости обучения.

3.1. Конкретный перечень платных образовательных услуг с указанием количества посещений, стоимости обучения, утверждается муниципальным правовым актом Арсеньевского городского округа. При изменении стоимости платных образовательных услуг, указанный перечень подлежит обновлению, путем издания его в новой редакции.

3.2. Стоимость обучения устанавливается с момента опубликования на сайте администрации АГО. Ежегодно стоимость обучения пересматривается с учетом

уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Арсеньевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата стоимости обучения за занятия следующего месяца производится заказчиком по 28 число (включительно) текущего месяца ежемесячными наличными платежами.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, долю средств на учебные расходы, оснащение образовательного процесса, ремонтные работы, на оплату труда работников учреждения.

IV. Оформление внутренней документации, связанной с оказанием платных образовательных услуг в учреждении

4.1. Учреждение составляет штатное расписание (или) тарификацию для работников, имеющих учебную нагрузку, с оплатой за счет средств от оказания платных образовательных услуг.

4.2. Срок хранения договора об оказании платных образовательных услуг и иной документации, связанной с их оказанием, составляет пять года.

4.3. Заказчик платных образовательных услуг, с целью возврата НДС (13 процентов), имеет право обратиться в учреждение за получением копии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае утери документов, подтверждающих оказание образовательных услуг, заказчику могут быть выданы заверенные учреждением копия договора об оказании платных образовательных услуг.
