



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУ ДО СШ «Полёт» АГО

Е.С. Агафонов

2023 года

**План
реализации антикоррупционных мероприятий
в МБУ ДО СШ «Полёт» АГО на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Разработка, утверждение и реализация плана антикоррупционных мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ «Полёт» АГО на 2023 год.	постоянно	директор, комиссия по противодействию коррупции
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	заместитель директора по спортивной работе
3.	Размещение в общедоступных местах в школе: - Устава с целью ознакомления с информацией о спортивной подготовке; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции при внесении денежных средств.	февраль	комиссия по противодействию коррупции
4.	Ознакомление работника с Положениями о противодействии коррупции, кодексом этики и служебного поведения работников МБУ ДО СШ «Полёт» АГО.	при приёме на работу	специалист по персоналу

5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	периодически	директор, специалист по персоналу
6.	Ознакомление с планом мероприятий администрации Арсеньевского городского округа по противодействию коррупции.	март	директор, рабочая группа
7.	Контроль поступления средств через абонементный отдел спортивной школы согласно расписанию занятий в бассейнах, спортивных залах и по договорам с организациями.	постоянно	специалист по закупкам
8.	Рассмотрение на совещаниях тренерского совета, собраниях трудового коллектива, родительских собраниях, вопросов по предупреждению коррупции. Информирование о расходовании средств в МБУ ДО СШ «Полёт» АГО.	периодически	директор
9.	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения.	постоянно	директор, специалист по персоналу
10.	Профилактические беседы с учащимися, направленные на формирование антикоррупционного сознания.	периодически	тренеры
11.	Осуществление контроля над своевременностью рассмотрения обращения граждан.	систематически	директор
12.	Размещение на информационном стенде спортивной школы информации о реализации планируемых мероприятий.	систематически	комиссия по противодействию коррупции

13.	Организация личного приёма граждан директором школы.	по графику	директор
14.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления, обучающихся школы.	постоянно	заместитель директора по спортивной работе

Разработал:
инструктор-методист Антонов П.Г,